**SOLLICITATIE VOOR DE VOLTIJDSE FUNCTIE VAN DIRECTEUR eerste graad**

**voor het Virga Jessecollege – Guffenslaan 27 - 3500 Hasselt**

**Naam en voornaam van de kandidaat of de kandidate:**

**Woonplaats:**

* straat en huisnummer:
* postnummer en gemeente:
* gsm-nummer:
* e-mailadres:

**Plaats en datum van geboorte:**

**Geslacht:**

**Nationaliteit:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| School secundair onderwijs: | Niveau met opties, richtingen, vakkenpakket | Jaar  | Resultaat  |
|  |  |  |  |
| Universiteit of Hogeschool | Studierichting | Jaar/zittijd | Resultaat |
|  |  |  |  |
| Bachelor- of masterproef: *(titel en promotor)* |
| Andere opleidingen, specialisaties, vormingen/trainingen, zelfstudie |

**FUNCTIES**

**1. Huidige functietitel:**

Begindatum: Werkgever

School of scholen:

Studierichting(en) – Opdrachten

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Andere werkgever: ……………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Vroegere functies**

(chronologische opsomming van de functies met telkens een duidelijke opgave van de tijdsduur en van de werkgever)

**3. Deelname aan procedures voor bevordering/andere functies: welke? waarom?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Andere relevante professionele informatie:**

Eventuele functies in organisaties, opdrachten en initiatieven; publicaties, studieverblijven,

congressen, vorming of zelfvorming met het oog op onderwijsverzorging, onderwijs- en didactische

problemen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Professionele en/of leidinggevende ervaring in huidige of vorige functies**

|  |
| --- |
|  |

1. **Motivatie - Beschrijf hieronder:**
	1. Waarom je voor deze functie solliciteert en waarom je meent aan het gevraagde profiel te beantwoorden.
	2. Welke volgens jou de voornaamste taken en vereisten voor deze functie zijn?

 6.3 Welke volgens jou de minder aantrekkelijke kanten van de functie zijn?

|  |
| --- |
|  |

**Andere activiteiten en ervaringen**

**Andere mededelingen die nuttig kunnen zijn bij de kandidaatstelling**

Gedaan te op 20..

Ik, ondergetekende, verklaar dat de bovenstaande gegevens met betrekking tot mijn curriculum correct en naar waarheid zijn ingevuld.

 (handtekening)

**Terugsturen naar** **bestuur@sosq.be** **ter attentie van mevrouw Betty Goens, voorzitter, vóór 23 april 2021.**